



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G
Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>
e-mail: vvis00700g@istruzione.it
pec: vvis00700g@pec.istruzione.it

tel. : 0963/376739
0963/376760

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"
Prot. 0009115 del 03/12/2019
C27 (Uscita)

AI DOCENTI COORDINATORI
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
E p.c. AL DSGA

AVVISO N. 79

Oggetto: **SCRUTINI I° TRIMESTRE – ADEMPIMENTI COORDINATORI.**

1) PRIMA DELLO SCRUTINIO

- **Verrà inviata via e-mail** ad ogni docente coordinatore di classe la scheda predisposta per la determinazione del voto di comportamento che andrà allegata al verbale di scrutinio.

Le assenze, i ritardi, gli ingressi alla seconda ora, le uscite anticipate (conteggio dal 16/09/2019 al 16/12/2019) potranno essere visionati direttamente dal registro elettronico, così anche le NOTE DISCIPLINARI.


- inserire sulla piattaforma di scrutinio il voto di comportamento per ciascun allievo, dopo aver compilato la griglia del comportamento (in sede di scrutinio si visionerà la griglia e si confermerà il voto proposto dal coordinatore).
- verificare, per gli alunni con debito formativo, che le materie e gli eventuali corsi di sostegno siano stati inseriti in modo corretto da ogni docente.

2) DURANTE LO SCRUTINIO (solo per le classi quinte)

Come indicato nella C.M. 3050 del 4/10/2018, al fine di mettere gli studenti del 5° anno in condizione di avere contezza della propria situazione i consigli di classe verbalizzano, allo scrutinio intermedio, la conversione del credito scolastico conseguito complessivamente nel terzo e nel quarto anno di corso da ciascuno studente e danno comunicazione agli studenti e alle famiglie del credito complessivo del terzo e del quarto anno, come risultante dalla suddetta operazione di conversione, mediante comunicazione scritta allegata alla pagella del primo quadrimestre inviata tramite posta elettronica. E' pertanto opportuno che i coordinatori di classe verifichino attentamente la conversione.

3) DOPO LO SCRUTINIO

- integrare il verbale in formato word **che potrà essere scaricato**, alla fine dello scrutinio,

dalla sezione " caricamento voti"  - azioni (in alto a destra) - " compila verbale" (dalla schermata scegliere il modello precompilato "verbale per lo scrutinio I° TRIMESTRE"); integrare il verbale, inserire la carta intestata dell'Istituto, compilarlo, stamparlo e incollarlo nel registro dei verbali; per le classi prime e seconde e terze il verbale deve essere inserito nell'apposita cartella dei verbali presente sul registro elettronico; il verbale dello scrutinio deve contenere due allegati, la griglia del comportamento e il tabellone dei voti dello scrutinio che, per le classi del biennio, va scansionato dopo che tutti i docenti hanno firmato (in sala docenti sarà disponibile lo scanner);

- firmare (tutti i componenti del Consiglio di classe) i tabelloni dei voti (N. 2) e consegnarne uno in vice presidenza, l'altro dovrà essere allegato al verbale;

- **per gli allievi che hanno riportato delle insufficienze, le comunicazioni del debito formativo saranno inviate, insieme alla pagella del primo trimestre, dalla segreteria didattica;**
- informare gli alunni delle seguenti scadenze:
 - ✓ entro il **31/12/019** consegnare in segreteria didattica la ricevuta per l'accesso ai corsi di sostegno organizzati dalla scuola
 - ✓ **la PAGELLA DEL I° TRIMESTRE** dovrà essere scaricata e stampata dai genitori a casa attraverso SCUOLANEXT e consegnata entro il **10 gennaio 2020** con la firma dei genitori al coordinatore che la consegnerà in segreteria didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Ing. Raffaele Suppa)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, c.2 D.LGS N.39/93